GGDready

GGDready is een product van Maray Digital · ggdready.nl · support@ggdready.nl

Verwerkersovereenkomst

Versie 1.0, 12 oktober 2026

Deze verwerkersovereenkomst hoort bij de algemene voorwaarden van GGDready en geldt voor elke organisatie die GGDready gebruikt.

Partijen

1. De organisatie die een abonnement op GGDready afsluit via ggdready.nl of een voorstel van Maray Digital aanvaardt, hierna **de Organisatie**. De Organisatie is verwerkingsverantwoordelijke.
2. **Maray Digital**, gevestigd aan de Oostdorpseweg 18, 3176 PL Poortugaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42139108, hierna **Maray Digital**. Maray Digital is verwerker.

Overwegingen

De Organisatie gebruikt GGDready om per locatie bij te houden wat de toezichthouder kinderopvang van de GGD controleert: personeelsdossiers en kwalificaties, beleidsdocumenten, de beroepskracht-kindratio per dag, de oudercommissie, klachten, inspecties en het logboek. Daarbij verwerkt Maray Digital persoonsgegevens in opdracht van de Organisatie. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) vraagt dat partijen daarover schriftelijke afspraken maken. Dat doen zij in deze overeenkomst, die de afspraken uit artikel 28 van de AVG bevat. GGDready is geen onderdeel van de GGD en werkt niet in opdracht van de GGD.

1. Begrippen

De begrippen persoonsgegevens, verwerken, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, betrokkene, inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) en toezichthoudende autoriteit hebben de betekenis die de AVG eraan geeft. **De Overeenkomst** is het abonnement of het voorstel op grond waarvan de Organisatie GGDready gebruikt, inclusief de algemene voorwaarden. **De Dienst** is GGDready: het portaal, de deelpakketten voor de toezichthouder, de berichten per mail en push, en de bijbehorende opslag.

2. Onderwerp en duur

1. Maray Digital verwerkt persoonsgegevens uitsluitend om de Dienst aan de Organisatie te leveren, zoals beschreven in Bijlage 1.

2. Deze overeenkomst geldt zolang de Overeenkomst loopt en daarna zolang Maray Digital nog persoonsgegevens van de Organisatie onder zich heeft.
3. Bij strijd tussen deze overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat voor de verwerking van persoonsgegevens deze overeenkomst voor.

3. Instructies

1. Maray Digital verwerkt de persoonsgegevens alleen op basis van schriftelijke instructies van de Organisatie. De Overeenkomst, deze overeenkomst en de instellingen die de Organisatie zelf in het portaal kiest (zoals locaties, rollen, de AI-controle van beleidsdocumenten en het delen van een pakket met de toezichthouder) gelden als die instructies.
2. Maray Digital verwerkt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden, verkoopt ze niet en gebruikt ze niet om de Organisatie, haar medewerkers of andere betrokkenen te profileren.
3. Vindt Maray Digital dat een instructie in strijd is met de AVG of andere wetgeving, dan laat zij dat de Organisatie direct weten.
4. Verplicht het recht van de Europese Unie of van een lidstaat Maray Digital tot een verwerking, dan meldt zij dat vooraf aan de Organisatie, tenzij de wet dat verbiedt.

4. Verplichtingen van de Organisatie

1. De Organisatie bepaalt het doel en de grondslag van de verwerking en zorgt dat die rechtmatig zijn. Zij informeert haar medewerkers, de leden van de oudercommissie en andere betrokkenen over het gebruik van GGDready, bijvoorbeeld in haar privacyverklaring of personeelshandboek.
2. De Organisatie beheert zelf wie toegang heeft tot het portaal, welke rol iemand heeft en welke locaties iemand ziet, en haalt toegang weg zodra die niet meer nodig is.
3. De Organisatie voert alleen persoonsgegevens in die nodig zijn om aan te tonen wat de toezichthouder vraagt. GGDready vraagt geen burgerservicenummers en geen gegevens over de gezondheid van medewerkers of kinderen; de Organisatie voert die ook niet in. Van kinderen worden alleen de groep, de leeftijd en de aanwezigheidstijden vastgelegd, geen namen.
4. Deelt de Organisatie een pakket met de toezichthouder, dan bepaalt zij zelf welke stukken erin gaan en aan wie de link en het wachtwoord worden gegeven.
5. Zet de Organisatie de AI-controle van beleidsdocumenten aan, dan geeft zij daarmee de instructie om de inhoud van het gekozen document voor die controle naar de subverwerker uit Bijlage 3 te sturen. De Organisatie zorgt dat zulke documenten niet meer persoonsgegevens bevatten dan nodig; een beleidsdocument hoort geen namen van kinderen of medewerkers te bevatten.

5. Geheimhouding

1. Maray Digital houdt de persoonsgegevens geheim en legt dezelfde verplichting op aan iedereen die onder haar gezag werkt.

2. Technisch beheer van Maray Digital bekijkt gegevens in de database of op de server alleen om een storing te verhelpen of op verzoek van de Organisatie. Het platformbeheer van Maray Digital heeft in het portaal geen toegang tot de dossiers van de Organisatie.

6. Beveiliging

1. Maray Digital neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en tegen onrechtmatige verwerking. De maatregelen staan in Bijlage 2.
2. Maray Digital houdt de maatregelen bij de stand van de techniek en mag ze verbeteren. Zij verlaagt het beschermingsniveau niet zonder de Organisatie daarover vooraf te informeren.
3. De Organisatie is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging aan haar kant: zorgvuldig gebruik van accounts en herstelcodes, en zorgvuldig delen van links en wachtwoorden van deelpakketten.

7. Subverwerkers

1. De Organisatie geeft Maray Digital toestemming om de subverwerkers uit Bijlage 3 in te schakelen. Maray Digital legt die subverwerkers verplichtingen op die ten minste gelijkwaardig zijn aan die uit deze overeenkomst en blijft tegenover de Organisatie verantwoordelijk voor hun werk.
2. Wil Maray Digital een subverwerker toevoegen of vervangen, dan laat zij dat ten minste dertig dagen van tevoren weten per e-mail aan de beheerders van de Organisatie en op de pagina Veiligheid en privacy van ggdready.nl.
3. De Organisatie kan binnen die dertig dagen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Partijen zoeken dan samen naar een oplossing. Lukt dat niet, dan mag de Organisatie de Overeenkomst opzeggen tegen de datum waarop de wijziging ingaat; vooruitbetaalde bedragen voor de periode daarna betaalt Maray Digital terug.
4. Betalingen voor het abonnement lopen via Mollie. Mollie verwerkt betaalgegevens als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke en is geen subverwerker onder deze overeenkomst.

8. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

1. Maray Digital bewaart de persoonsgegevens binnen de Europese Unie en verwerkt ze daar.
2. Alleen als de Organisatie de AI-controle van beleidsdocumenten aanzet, gaat de inhoud van het te controleren document naar de AI-dienst uit Bijlage 3 in de Verenigde Staten. Die doorgifte is gebaseerd op de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie. De AI-dienst verwerkt de inhoud alleen om de controle uit te voeren en gebruikt die volgens haar voorwaarden niet om modellen te trainen. De uitkomst van de controle slaat GGDready op; het document zelf blijft op de server van Maray Digital. De Organisatie kan de controle op elk moment uitzetten.
3. Pushmeldingen gaan via de pushdienst van het apparaat van de ontvanger (Google, Apple of Mozilla). Die berichten zijn onderweg versleuteld en bevatten alleen een korte aanduiding (zoals een termijn of een locatie), geen dossiergegevens.

4. Voor andere verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte is de voorafgaande schriftelijke instemming van de Organisatie nodig, en gelden de waarborgen die de AVG daarvoor vraagt.

9. Bijstand

1. Maray Digital helpt de Organisatie om verzoeken van betrokkenen (inzage, verbetering, verwijdering, beperking, bezwaar, overdraagbaarheid) te beantwoorden. De Organisatie kan de meeste verzoeken zelf afhandelen in het portaal: dossiers inzien, aanpassen, downloaden en verwijderen. Lukt dat niet, dan helpt Maray Digital binnen tien werkdagen na een verzoek.
2. Ontvangt Maray Digital zelf een verzoek van een betrokkene over gegevens van de Organisatie, dan stuurt zij dat verzoek door naar de Organisatie en handelt zij het niet zelf af.
3. Maray Digital helpt de Organisatie, voor zover redelijk, bij een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en bij voorafgaande raadpleging van de toezichthouder.
4. Bijstand die meer dan incidenteel werk vraagt, mag Maray Digital tegen haar gebruikelijke uurtarief in rekening brengen; zij laat dat vooraf weten.

10. Datalekken

1. Ontdekt Maray Digital een inbreuk in verband met persoonsgegevens die de Organisatie raakt, dan meldt zij dat zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking aan de beheerders van de Organisatie, zodat de Organisatie binnen de wettelijke termijn van 72 uur de toezichthouder kan informeren.
2. De melding bevat wat op dat moment bekend is: de aard van de inbreuk, de categorieën en het geschatte aantal betrokkenen en gegevens, de waarschijnlijke gevolgen en de genomen of voorgestelde maatregelen. Wat later bekend wordt, volgt zo snel mogelijk.
3. Maray Digital werkt mee aan het onderzoek, beperkt de gevolgen en helpt bij de melding aan de toezichthouder en aan betrokkenen. Melden aan de toezichthouder en aan betrokkenen doet de Organisatie zelf, tenzij partijen anders afspreken.

11. Controle

1. Maray Digital geeft de Organisatie op verzoek de informatie die nodig is om te beoordelen of deze overeenkomst wordt nageleefd.
2. De Organisatie mag ten hoogste één keer per jaar, met een aankondiging van dertig dagen, een controle laten uitvoeren door haarzelf of door een onafhankelijke deskundige die tot geheimhouding verplicht is. De controle vindt plaats onder werktijd, verstoort de Dienst niet en beperkt zich tot de verwerkingen onder deze overeenkomst. De Organisatie draagt de kosten van de controle; Maray Digital draagt de kosten van haar eigen medewerking, tenzij de controle ernstige tekortkomingen aantoont.

3. Is er een concrete aanwijzing van een inbreuk of een eis van de toezichthouder, dan geldt de beperking tot één keer per jaar niet.

12. Bewaren, teruggave en verwijderen

1. De Organisatie bepaalt zelf hoe lang zij dossiers, documenten en logboek in GGDready bewaart en verwijdert wat zij niet meer nodig heeft. Een medewerker die uit dienst is, blijft met einddatum zichtbaar totdat de Organisatie het dossier verwijdert.
2. Zolang de Overeenkomst loopt, downloadt de Organisatie documenten en bewijsstukken zelf in het portaal. Een samenstelling van de gegevens van dossiers en logboek levert Maray Digital op verzoek aan, als de Organisatie dat vóór de einddatum vraagt.
3. Eindigt de Overeenkomst, dan blijft het portaal tot de einddatum beschikbaar om te downloaden. Daarna verwijdert Maray Digital alle persoonsgegevens van de Organisatie binnen dertig dagen, tenzij een wettelijke plicht langer bewaren vereist. Kopieën in back-ups verdwijnen daarna door de normale rotatie van de back-ups, binnen vijfendertig dagen.
4. Op verzoek bevestigt Maray Digital schriftelijk dat de verwijdering is uitgevoerd.

13. Aansprakelijkheid

1. Iedere partij is aansprakelijk voor de schade die zij door een toerekenbare tekortkoming onder deze overeenkomst of onder de AVG veroorzaakt. Een boete van de toezichthouder draagt de partij aan wie de overtreding is toe te rekenen.
2. De aansprakelijkheid van Maray Digital is per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat de Organisatie in de twaalf maanden vóór de gebeurtenis voor de Dienst heeft betaald. Deze beperking geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Maray Digital.

14. Overige bepalingen

1. Deze overeenkomst komt tot stand doordat de Organisatie bij het aanmelden op ggdready.nl akkoord gaat met de voorwaarden en de verwerkersovereenkomst, of doordat zij het voorstel van Maray Digital aanvaardt. Een ondertekend exemplaar is op verzoek beschikbaar.
2. Wijzigingen in deze overeenkomst gelden alleen als beide partijen er schriftelijk mee instemmen. Verandert de wet of een uitspraak van de toezichthouder de eisen, dan passen partijen de overeenkomst in overleg aan. Nieuwe versies van de bijlagen die het beschermingsniveau verhogen, mag Maray Digital eenzijdig doorvoeren; zij maakt ze bekend op de pagina Veiligheid en privacy.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen leggen partijen voor aan de rechtbank Rotterdam, nadat zij hebben geprobeerd er samen uit te komen.
4. Contact over deze overeenkomst, datalekken en verzoeken van betrokkenen: support@ggdready.nl.

Bijlage 1: beschrijving van de verwerking

Onderwerp en aard. Het leveren van GGDready: een beveiligd portaal waarin de Organisatie per locatie bijhoudt wat de toezichthouder kinderopvang controleert, met een gereedheidsoverzicht, een dagcheck van de beroepskracht-kindratio, deelpakketten voor de toezichthouder en berichten per mail en push over termijnen. De verwerkingen zijn: opslaan, tonen aan gebruikers volgens rol en locatie, controleren tegen de regels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, delen met de toezichthouder op initiatief van de Organisatie, versturen van berichten, downloaden, back-uppen en verwijderen.

Doel. Aantonen dat de locaties van de Organisatie voldoen aan de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang, en het voorbereiden en opvolgen van inspecties door de GGD.

Categorieën betrokkenen. Medewerkers en beroepskrachten in opleiding van de Organisatie, pedagogisch coaches, gebruikers van het portaal, leden van de oudercommissie, ouders die een klacht indienen, toezichthouders van de GGD die een deelpakket ontvangen, en kinderen (uitsluitend groep, leeftijd en aanwezigheidstijden).

Categorieën persoonsgegevens.

GEGEVEN	VAN WIE	OPSLAG
Naam, functie, datum in en uit dienst, koppeling in het Personenregister, opleidingsfase	medewerker	gewoon
E-mailadres en notities bij een medewerker	medewerker	versleuteld
Kwalificaties en bewijzen: soort (diploma, VOG, EHBO, taaleis, VE), kenmerk, datums, verificatie	medewerker	gewoon; bewijsstuk als bestand buiten de webroot
Dagcheck: naam, groep en werktijden van de aanwezige beroepskrachten	medewerker	gewoon
Dagcheck: groep, leeftijd en aankomst- en vertrektijd van de kinderen, zonder naam	kind	gewoon
Klacht: wie de klacht indiende, omschrijving, oordeel en maatregelen	ouder of verzorger	versleuteld
Oudercommissie: naam, rol en periode van de leden	ouder	naam versleuteld
Inspectie: naam van de toezichthouder, notities, link naar het openbare rapport	toezichthouder	notities versleuteld
Deelpakket: e-mailadres van de ontvanger, wachtwoord, toegangslog	toezichthouder	wachtwoord onleesbaar opgeslagen
Pedagogische uren: naam van de coach, omschrijving	medewerker, coach	omschrijving versleuteld

GEGEVEN	VAN WIE	OPSLAG
Beleidsdocumenten en notities daarbij		bestand buiten de webroot; notities versleuteld
Gebruikers van het portaal: naam, e-mailadres, functie, mobiel nummer, rol	gebruikers	mobiel nummer versleuteld
Logboek: wie wat bekeek of wijzigde, wanneer	gebruikers	gewoon, zonder inhoud

Gevoelige gegevens. Gegevens over de Verklaring Omtrent het Gedrag en over kwalificaties van medewerkers. GGDready vraagt geen burgerservicenummer en geen gezondheidsgegevens. Een rooster of presentielijst die de Organisatie inleest voor de dagcheck wordt na het inlezen niet bewaard; alleen de uitkomst per dag blijft, zonder namen van kinderen.

Bewaartermijnen. De Organisatie bepaalt de bewaartermijn zelf en verwijdert dossiers, documenten en logboekregels in het portaal. Een deelpakket verloopt op de ingestelde datum en kan eerder worden ingetrokken. Logboekregels blijven zolang het bijbehorende dossier bestaat.

Demo-omgevingen met verzonnen voorbeeldgegevens vallen buiten deze overeenkomst.

Bijlage 2: beveiligingsmaatregelen

1. **Versleuteling op veldniveau.** E-mailadressen en notities van medewerkers, klachten (klager, omschrijving, oordeel, maatregelen), namen van leden van de oudercommissie, notities bij inspecties, documenten en pedagogische uren, en mobiele nummers van gebruikers staan versleuteld in de database (AES-256 met integriteitscontrole). De sleutel staat gescheiden van de back-ups en in de wachtwoordkluis van Maray Digital.
2. **Bestanden buiten de webroot.** Bewijsstukken en beleidsdocumenten staan buiten de webroot van de server en zijn alleen via het portaal, na inloggen en volgens rol, te downloaden. In de back-upkopie bij Scaleway staan ze versleuteld opgeslagen.
3. **Versleuteld transport.** Alle verbindingen lopen over HTTPS met HSTS. De database staat op de applicatieserver en accepteert alleen lokale verbindingen.
4. **Toegang op rol en locatie.** Gebruikers zien alleen de locaties die de Organisatie aan hen toewijst; beheerrechten zijn beperkt tot de rollen die de Organisatie daarvoor aanwijst. Organisaties zijn strikt van elkaar gescheiden; dit is met geautomatiseerde tests vastgelegd.
5. **Tweestapsverificatie** is verplicht voor iedereen met een account (authenticator-app met herstelcodes). Nieuwe gebruikers krijgen een uitnodiging met beperkte geldigheid en kiezen zelf een wachtwoord van minimaal tien tekens.
6. **Deelpakketten.** Een pakket voor de toezichthouder is alleen bereikbaar via een link met een onraadbare sleutel én een wachtwoord, verloopt op de ingestelde datum, kan worden ingetrokken en legt elke inzage en download vast.

7. **Logboek.** Elke inzage, wijziging, download en export wordt vastgelegd met gebruiker en tijdstip.
8. **AI-controle alleen op verzoek.** De AI-controle van beleidsdocumenten staat standaard uit en werkt pas nadat de beheerder van de Organisatie de controle aanzet en een contactpersoon opgeeft. Per controle gaat alleen de inhoud van het gekozen document naar de AI-dienst; er geldt een budget per organisatie.
9. **Geen gegevens op het apparaat.** Het portaal bewaart geen dossiers in de browser.
10. **Beveiligingsheaders.** Pagina's van het portaal kunnen niet in een frame van een andere site worden geladen en worden niet gecachet.
11. **Hosting en back-ups.** De Dienst draait op een server van Maray Digital bij Strato in Duitsland. Die server wordt ook voor andere websites van Maray Digital gebruikt; de hostingomgeving scheidt die per abonnement en systeemgebruiker. Elke nacht wordt een back-up gemaakt op de server en als versleutelde kopie bij Scaleway in Amsterdam, alleen bereikbaar met een sleutel die uitsluitend vanaf de server werkt. Back-ups worden ongeveer vijf weken bewaard.
12. **Organisatie.** Alleen technisch beheer van Maray Digital heeft toegang tot de server, met een persoonlijke sleutel en tweestapsverificatie waar de omgeving dat ondersteunt. Updates van het platform en de onderliggende software worden regelmatig doorgevoerd. Wijzigingen worden getest voordat ze live gaan.

Bijlage 3: subverwerkers

SUBVERWERKER	DOEL	LOCATIE VAN DE VERWERKING
Strato AG	Hosting van de applicatie, de database, de bestanden en de uitgaande e-mail	Duitsland
Scaleway SAS	Versleutelde externe kopie van de back-ups	Amsterdam, Nederland
Anthropic PBC	AI-controle van beleidsdocumenten, alleen als de Organisatie die controle aanzet	Verenigde Staten, doorgifte op basis van de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie

Pushmeldingen lopen via de pushdienst van het apparaat van de ontvanger (Google, Apple of Mozilla), versleuteld en zonder dossiergegevens; zie artikel 8. De actuele lijst staat op ggdready.nl onder Veiligheid en privacy.